



VAASAN **SÄHKÖVERKKO**  
VASA **ELNÄT**

# SÄKERSTÄLLANDE AV ICKE-DISKRIMINERING I VASA ELNÄT AB

1.9.2013



## Innehåll

1	Inledning	3
1.1	Allmänt	3
2	Operativt åtskiljande	3
2.1	Ledningens oberoende av försäljnings- och produktionsverksamheten	3
2.2	Beslutande om tjänsteförmåner för nätinnehavarens ledning	4
2.3	Upprättande av åtgärdsprogram för att säkerställa icke-diskriminering	4
2.4	Utnämmande av ansvarsperson	4
3	Kundrelationer	4
3.1	Kundavtal	4
3.2	Villkoren för anslutning och nättjänst	4
3.3	Mätning och installering av mätutrustning	5
3.4	Fakturering	5
3.5	Punktprissättning	5
3.7	Anskaffning av förlustenergi	6
4	Balansansvar och balansavräkning	6
4.1	Mätuppgifter	6
4.2	Balansavräkning	6
4.3	Anmälningsskyldighet	6
5	Systemadministration	7
5.1	Databehandling och dataskydd	7
5.2	Informationsutbytet i anslutning till handeln med el	7
6	Sekretess	7
7	Rapportering	8
7.1	Rapportens innehåll	8
7.2	Bestyrkande av rapporten	8
7.3	Publicering av rapporten	8
7.4	Inlämnandet av rapporten till Energimarknadsverket	8



## **1 Inledning**

### **1.1 Allmänt**

Elmarknadslagen förutsätter att elnätsinnehavarens verksamhet inte diskriminerar andra parter. Elnätsinnehavare på området för Vasa, Korsholm, Malax, Vörå, Korsnäs, delvis Närpes och Jurva är Vasa Elnät Ab.

Elnätsinnehavaren bör i sin verksamhet beakta de krav som elmarknadslagens kapitel 4 och 6 ställer. Handels- och industriministeriets förordning 922/2006 preciserar villkoren för åtskiljande av elnätsinnehavarens verksamheter. Elnätsinnehavaren ska utarbeta ett åtgärdsprogram för att säkerställa att den uppfyller kraven om att behandla marknadsparterna på ett icke-diskriminerande sätt.

Med hjälp av åtgärdsprogrammet ska nätinnehavaren på ett omfattande sätt bedöma huruvida verksamheten är icke-diskriminerande på basen av de centrala krav och förpliktelser som gäller nätinnehavaren. Nätinnehavaren ska enligt kraven i rekommendationen skapa, dokumentera och genomföra ett åtgärdsprogram, uppdatera det samt ständigt förbättra dess verkkningsgrad. Åtgärdsprogrammet tillställs Energimarknadsverket (EMV).

Nätinnehavaren ska på basis av åtgärdsprogrammets uppföljningsfas sammanställa en offentlig rapport som ska tillställas Energimarknadsverket. Rapporten tillställs Energimarknadsverket inom loppet av maj månad följande år. Åtgärdsprogrammet och rapporten bör publiceras.

## **2 Operativt åtskiljande**

### **2.1 Ledningens oberoende av försäljnings- och produktionsverksamheten**

Vasa Elnät Ab är Vasa Elektriska Ab:s dotterbolag och ägs till 100 % av moderbolaget.

Personerna i Vasa Elnäts ledning innehar inte rollen som verkställande direktör eller styrelsemedlem i det företag som ansvarar för elproduktion eller elförsäljning.

Vasa Elnäts styrelse:  
Heikki Miilumäki, ordf.  
Laura Ala-Kokko, ledamot  
Heimo Hokkanen, ledamot  
Arja Rosing, ledamot  
Ossi Suortti, ledamot  
Juha Rintamäki, verkställande direktör och styrelsens sekreterare

I Vasa Elnäts ledningsgrupp sitter verkställande direktören och cheferna.



## 2.2 Beslutande om tjänsteförmåner för nätinnehavarens ledning

Beslut om ledningens tjänsteförmåner fattas årligen i bolagets styrelse med beaktande av aktiebolagslagen, elmarknadslagen och förordningar i samband med dessa.

## 2.3 Upprättande av åtgärdsprogram för att säkerställa icke-diskriminering

Detta dokument tar upp programmets åtgärder med vilka säkerställs att Vasa Elnät uppfyller de krav som föreskrivs i kapitel 4 och 6 i elmarknadslagen om operativt åtskiljande.

Vasa Elnäts styrelse har godkänt åtgärdsprogrammet och dess ibruktagning.

## 2.4 Utnämning av ansvarsperson

Vasa Elnäts styrelse har utnämnt bolagets verkställande direktör till ansvarsperson för uppföljning av att åtgärdsprogrammet sammanställs, genomdrivs och följs. VD:n ansvarar även för de rapporter som görs årligen på basen av genomdrivandet av programmet.

# 3 Kundrelationer

## 3.1 Kundavtal

Kundservicen på Vasa Elektriska Ab har hand om de kundavtal som gäller elnättjänster. Ett separat serviceavtal har tecknats för detta. I avtalet specificeras servicens kvalitet samt uppföljningen av hur servicen realiserats. Icke-diskrimineringen har i samband med dessa uppgifter säkerställts med en separat anvisning, anslutande utbildning samt en personlig skriftlig förbindelse. Funktionsdugligheten uppföljs på basen av inkommen kundrespons och samarbetsmöten.

Vasa Elnät följer oberoende av kundgrupp eller avtalstyp i sina kundavtal de allmänna avtalsvillkor som Finsk Energiindustri rf har sammanställt och som Elmarknadsverket har godkänt. Vid planering av tarifferna eftersträvas jämlik behandling på basen av företagsekonomiska grunder och orsaksprincipen. Då avtal ingås ges kunden täckande och tillräckligt detaljerad information om det som avtalet handlar om.

Avtal avslutas och nya avtal ingås enligt branschens rekommendationer och förordningar på ett jämlikt och icke-diskriminerande sätt oberoende av elförsäljaren eller någon annan part i elhandeln.

Med anvisningar för kundservicen eftersträvas att Vasa Elnät inte i sin kundservice använder sig av metoder som diskriminerar varken kunder eller andra parter i elhandeln.

## 3.2 Villkoren för anslutning och nättjänst

Vasa Elnät tillämpar följande villkor godkända av Energimarknadsverket: Anslutningsvillkor, Nättjänstvillkor och anslutnings- och nättjänstvillkor för elproduktion.

Vasa Elnäts nättjänstvillkor samt anslutningsvillkor för lågspännings- och mellanspänningsnätet finns tillgängliga som trycksak och på Vasa Elnät Ab:s webbplats. Den del av anslutningskabeln som byggs på tomten kan fritt konkurrensutsättas.



### **3.3 Mätning och installering av mätutrustning**

Vasa Elnät har organiserat installering av mätutrustning och avläsning av mätare på samtliga förbrukningsplatser inom det egna ansvarsområdet. Mätuppgifterna registreras i en databas och överförs till parter inom elmarknaden enligt anvisning till grund för balansavräkning och fakturering.

Inom Vasa Elnäts nätområde finns ett litet antal förbrukningsplatser med låg effekt och standardförbrukning, såsom förstärkarskåp för antenner och reklamtavlor. Elförbrukningen kan i dessa fall uppskattas.

Mätning av Vasa Elnäts elleveranser görs enligt statsrådets förordning om utredning och mätning av elleveranser samt branschens rekommendationer.

De delar av avtalsvillkoren som gäller mätningens riktighet har beaktats i mätningen och installationen av mätutrustning.

Genom att kontinuerligt följa med kostnadsutvecklingen säkerställs att kostnader som uppkommer av mätning av elförbrukningen och som faller på elkonsumenten och elförsäljaren hålls på en rimlig nivå.

### **3.4 Fakturering**

I fakturan ingår en specifikation som visar vilka delar priset för nättjänsten består av (grund- och energiavgift samt skatt).

Fakturan följer Energimarknadsverkets bestämmelse om specificering av fakturor på elöverföring och elenergi (367/441/2006).

Vad gäller betalningstider följs standardtiden på 14 dagar för privatpersoner och företag.

Serviceavgifterna är enliga med Vasa Elnäts offentliga prissättning. Då kunden så önskar kan hon/han få information om debitering och kostnadernas storlek på förhand.

Det som kommits överens om med kunden vad gäller fakturering förs in i kundservice- och faktureringsystemet så att fakturering sker enligt överenskommelse.

Faktureringen handhas av Vasa Elektriska Ab.

### **3.5 Punktprissättning**

Kunden kan erhålla nättjänster enligt prislista på hela Vasa Elnäts ansvarsområde.

Vasa Elnäts kund får genom att betala gällande avgifter rätt att utnyttja hela landets elnät från sin anslutningspunkt.

Priset på Vasa Elnäts överföringstjänster i distributionsnät påverkas inte av var inom nätinnehavarens ansvarsområde kunden befinner sig.



### **3.6. Byte av försäljare och överlåtande av avtal**

Vasa Elnät tar inte ut någon separat avgift för prestationer som anknyter till registrering, balansavräkning och andra motsvarande prestationer i samband med byte av elförsäljare.

Vasa Elnät tar inte ut någon separat avgift för avläsning av mätarutrustningen i samband med byte av elförsäljare.

Avtalsändringar och nödvändigt informationsutbyte mellan elmarknadsparterna i samband med byte av elförsäljare sker jämlikt, utan diskriminering och utan onödiga dröjsmål.

När det gäller byte av försäljare och överlåtande av avtal beaktas Finsk Energiindustri rf:s rekommendationer för förfaringssätt på elmarknaden.

### **3.7 Anskaffning av förlustenergi**

Vasa Elnät Ab skaffar förlustenergi för sitt elnät och reservkraft för driften av sitt elnät i enlighet med öppna, icke-diskriminerande och marknadsbaserade förfaranden.

## **4 Balansansvar och balansavräkning**

### **4.1 Mätuppgifter**

Vasa Elnät sköter om balansavräkningen inom sitt ansvarsområde. Vasa Elnät har ordnat balansavräkningen och tillhörande informationsutbyte gällande öppna leveranser.

Vasa Elnät erbjuder parterna på elmarknaden balansavräkningstjänster på jämlika och icke-diskriminerande villkor.

### **4.2 Balansavräkning**

Vasa Elnäts balansavräkning grundar sig på elmätning eller anmälningar som gäller leveranserna på det sätt som bestäms genom elmarknadsförordningen 65/2009.

### **4.3 Anmälningsskyldighet**

Till den som utför balansavräkningen lämnas de mätuppgifter som behövs vid balansavräkningen och faktureringen per driftsställe eller per mätning.

Den följande vardagen efter en elleverans anmäls preliminära summauppgifter om elmarknadsparternas leveranser som matats in i eller tagits ut ur nätet till parternas balansansvariga. Den slutliga anmälan av leveransernas summauppgifter görs inom en månad från leveransdatumet.

För realiserandet av balansansvaret samt för faktureringen anmäls den följande vardagen efter en elleverans eller under en tid som har överenskommit med elleverantören preliminärt de leveranser som gäller elmarknadsparterna och som har räknats ut i sam-



band med balansräkningen. Den slutliga anmälan av elleveranserna görs inom en månad från leveransdatumet.

Den följande vardagen efter en elleverans lämnas preliminärt de mätuppgifter per driftsställe och per mätning som behövs vid balansavräkningen och faktureringen till den som utför balansavräkningen. Den slutliga anmälan av elleveranserna görs inom en månad från leveransdatumet.

## **5 Systemadministration**

### **5.1 Databehandling och dataskydd**

Vasa Elnäts datasystem som innehåller kund- och mätuppgifter är sådana att informationen i dem kan behandlas korrekt.

Det har utarbetats lämpliga planer för dataskydd och återställning för Vasa Elnäts datasystem för behandling av kund- och mätuppgifter. Vad gäller skydd av kundernas personuppgifter beaktas bl.a. kraven i personuppgiftslagen (523/1999).

Vasa Elnät försäkrar sig med hjälp av anvisningar, utbildning och uppföljning om att hemlig information om affärsverksamheten och kundrelationer inte otillbörligt överförs till tredje part.

De personer som har rätt att använda och administrera datasystem innehållande kund- och mätningsuppgifter vet hur systemen används samt är insatta i bolagets interna regler samt bestämmelserna och förordningarna om hanteringen av sekretessbelagda konfidentiella uppgifter.

### **5.2 Informationsutbytet i anslutning till handeln med el**

De datasystem som behövs för att utreda handeln med el är organiserade på det sätt som beskrivs i arbets- och näringsministeriets beslut om formerna för meddelanden i anslutning till utredningen av handeln med el.

De rekommendationer som branschorganisationen har gett om utredningen av handeln med el och tillhörande informationsutbyte används som kompletterande anvisningar.

## **6 Sekretess**

Vad gäller uppgifter med anknytning till balansansvar och balansavräkning tillämpas tystnadsplikt och förbud mot utnyttjande av informationen i de dokument som man fått eller utarbetat och den information man fått medan man arbetat med dessa uppgifter.

De allmänna bestämmelserna om dataskyddet gällande kundernas person, såsom personuppgiftslagen (523/1999) och lagen om dataskydd vid elektronisk kommunikation (516/2004), beaktas. Därtill fästs uppmärksamhet på att skydda företagskundernas affärshemligheter.

I Vasa Elnäts anvisningar sägs att en person som innehar sekretessbelagd information inte får röja, yppa eller utnyttja informationen till nytta eller skada för sig själv eller någon annan.



Sekretessen gäller anställda hos Vasa Elnät, den balansansvariga och andra befullmäktigade av nätinnehavaren med ansvar för kundservice, balansansvar och -avräkning, mätning, mätaravläsning, anmälning och registrering av mätuppgifter samt informationsutbyte.

Personalen har utbildats internt för att kunna följa regler med anknytning till sekretess.

## 7 Rapportering

### 7.1 Rapportens innehåll

Den offentliga rapporten baserar sig på en årlig uppföljning av åtgärdsprogrammet. I den offentliga rapporten beskrivs de åtgärder som har vidtagits för att säkerställa och förbättra icke-diskriminering samt de åtgärder som Vasa Elnät har förbundit sig till för att säkerställa och förbättra icke-diskriminering.

Åtgärderna anknyter till:

- a) operativt åtskiljande
- b) kundrelationer
- c) balansansvar och balansavräkning
- d) systemadministration
- e) sekretess.

Den offentliga rapporten innehåller inte affärshemligheter eller andra hemliga uppgifter.

### 7.2 Bestyrkande av rapporten

Vasa Elnäts VD bestyrker rapporten genom att datera och underskriva den.

### 7.3 Publicering av rapporten

Rapporten om programmet för att säkerställa icke-diskriminering är offentlig.

### 7.4 Inlämnandet av rapporten till Energimarknadsverket

Den offentliga rapporten om programmet för att säkerställa icke-diskriminering inlämnas årligen till Energimarknadsverket före utgången av maj. Första gången inlämnas rapporten före 31.5.2014.

Juha Rintamäki  
Verkställande direktör  
Vasa Elnät Ab

Åtgärdsprogrammet har behandlats av Vasa Elnät Ab:s styrelse 7.11.2013