

Syrjimättömyyden varmentaminen Vaasan Sähköverkko Oy:ssä

24.9.2025



Sisällys

Johdanto	3
1.1 Yleistä	3
2 Toiminnallinen eriyttäminen	3
2.1 Johdon riippumattomuus sähkön myynti- ja tuotantotoiminnasta	3
2.2 Tuotemerkki	4
2.3 Verkonhaltijan johdon työsuhde-etuuksista päättäminen	4
2.4 Syrjimättömyyden varmentamista koskevan toimenpideohjelman laatiminen	4
2.5 Vastuuhenkilön nimeäminen	4
3 Asiakassuhteet	5
3.1 Asiakassopimukset	5
3.2 Liittymis- ja verkkopalveluehdot	5
3.3 Mittaus ja mittarointi	5
3.4 Laskutus	6
3.5 Pistehinnoittelu	6
3.6 Myyjän vaihtaminen ja sopimuksen siirtäminen	7
3.7 Häviöenergian hankinta	7
3.8 Jakeluverkkohaltijan velvollisuus ohjata verkon käyttäjien varautumista ja tiedottaminen verkon käyttäjille häiriötilanteissa	7
4 Tasevastuu ja taseselvitys	7
4.1 Mittaustiedot	7
4.2 Taseselvitys	8
4.3 Ilmoitusvelvollisuus	8
5 Tietojärjestelmien hallinta	8
5.1 Tietojen käsittely ja suojaaminen	8
5.2 Sähkökauppoihin liittyvä tiedonvaihto	9
6 Salassapitovelvollisuus	9
7 Raportointi	9
7.1 Raportin sisältö	9
7.2 Raportin vahvistaminen	9
7.3 Raportin julkaiseminen	10
7.4 Raportin toimittaminen Energiamarkkinavirastolle	10



Johdanto

1.1 Yleistä

Sähkömarkkinalain mukaan sähköverkonhaltijan tulee toimia muita osapuolia kohtaan syrjimättömästi. Vaasan, Mustasaaren, Laihian, Maalahden, Vöyrin, Korsnäsin, osin Närpiön ja Kurikan alueella sähköverkonhaltijana toimii Vaasan Sähköverkko Oy.

Verkonhaltijan tulee toiminnassaan ottaa huomioon sähkömarkkinalain lukujen 4, 6 ja 11 velvoitteet. Kauppa- ja teollisuusministeriön asetus 922/2006 määrittelee verkonhaltijan toiminnalliset eriyttämisvaatimukset. Verkonhaltijan tulee laatia toimenpideohjelma, jolla varmistetaan, että se täyttää velvoitteensa kohdellen markkinaosapuolia syrjimättömästi.

Toimenpideohjelman avulla verkonhaltijan tulee arvioida kattavasti toimintansa syrjimättömyyttä keskeisten verkonhaltijalle asetettujen vaatimusten ja velvoitteiden kannalta. Verkonhaltijan tulee luoda, dokumentoida ja toteuttaa toimenpideohjelma, ylläpitää sitä ja parantaa jatkuvasti sen vaikuttavuutta. Toimenpideohjelma toimitetaan Energiavirastolle (EV). Toimipideohjelma päivitetään säännöllisesti ja varmistetaan että henkilökunta ja ulkopuoliset palveluntuottajat toteuttavat syrjimättömän toiminnan.

Verkonhaltijan tulee tehdä toimenpideohjelman tarkistusvaiheen pohjalta julkinen raportti, joka toimitetaan Energiavirastolle. Raportti toimitetaan Energiavirastolle (EV) seuraavan vuoden toukokuun loppuun mennessä. Toimenpideohjelma ja raportti tulee julkaista.

2 Toiminnallinen eriyttäminen

2.1 Johdon riippumattomuus sähkön myynti- ja tuotantotoiminnasta

Vaasan Sähköverkko Oy (VSV) on Vaasan Sähkö Oy:n 100 prosenttisesti omistama tytäryhtiö.

VSV:n johtoon kuuluvat henkilöt eivät toimi Vaasan Sähkö -konsernin sähköntuotannosta tai sähkönmyynnistä vastaavan yrityksen toimitusjohtajana tai hallituksen jäsenenä.



Vaasan Sähköverkon hallitus:

Esa Ala-Honkola, puheenjohtaja
Heimo Hokkanen, jäsen
Kaarlo Lepistö, jäsen
Sanna Rantala, jäsen
Katja Sirviö, jäsen
Markus Tuomala, jäsen
Jarmo Leppinen, toimitusjohtaja ja hallituksen sihteeri

VSV:n johtoryhmään kuuluvat toimitusjohtaja ja päälliköt.

2.2 Tuotemerkki

Oikeudellisesti eriytettyä jakeluverkkotoimintaa harjoittavan verkonhaltijan on varmistettava, että sen tuotemerkki erottuu yrityksen tai yritysryhmän sähkön tuotantoa ja toimittamista harjoittavien yksiköiden tuotemerkeistä.

VSV esiintyy viestinnässä omalla tuotemerkillään.

2.3 Verkonhaltijan johdon työsuhde-etuuksista päättäminen

Johdon työsuhde-etuudet päätetään vuosittain yhtiön hallituksessa Osakeyhtiölaki, Sähkömarkkinalaki sekä niistä johtuvat säädökset huomioiden.

2.4 Syrjimättömyyden varmentamista koskevan toimenpideohjelman laatiminen

Tämä asiakirja sisältää ohjelman toimenpiteistä, joilla varmistetaan, että VSV toteuttaa toiminnallista eriyttämistä koskevat ja sähkömarkkinalain 4, 6 ja 11 luvuissa säädetyt velvoitteet. Arvioidaan väliajoin. Varmistetaan henkilöstön perehdyttämisellä ja sopimuksilla/auditoinneilla urakoitsijoiden kanssa.

VSV:n hallitus on hyväksynyt toimenpideohjelman ja käyttöönottamisen.

2.5 Vastuuhenkilön nimeäminen

VSV:n hallitus on nimennyt yhtiön toimitusjohtajan vastaamaan syrjimättömyyden varmentamista koskevan toimenpideohjelman laadinnasta, toteuttamisesta ja sen noudattamisen seurannasta. Hän vastaa myös ohjelman toteutumisesta vuosittain laadittavasta raportista.



3 Asiakassuhteet

3.1 Asiakassopimukset

Sähköverkkopalveluihin liittyvien asiakassopimusten hoitamisesta huolehtii Vaasan Sähkö Oy:n asiakaspalvelu. Vaihdopalvelukumppanina toimii Vakka Suomen Puhelin Oy. Palveluiden toteuttamisesta on solmittu erillinen palvelusopimus, jossa määritellään palvelun laatu ja palvelun toteuttamisen seuranta. Syrjimättömyys näiden tehtävien hoitamisessa on varmistettu erillisellä ohjeella, siihen liittyvällä koulutuksella sekä henkilökohtaisella kirjallisella sitoumuksella. Toimivuutta valvotaan saadun asiakaspalautteen ja yhteistyöpalaverien avulla.

VSV noudattaa asiakassopimuksissaan asiakasryhmästä ja sopimustyyppistä riippumatta samoja Energiategollisuus ry:n (ET) laatimia yleisiä sopimusehtoja, jotka on hyväksytty EV:ssä. Tariffien suunnittelussa pyritään liiketaloudellisiin perustein ja aiheuttamisperiaatteella tasapuoliseen kohteluun. Sopimusta solmittaessa asiakkaat saavat kattavat ja riittävän yksityiskohtaiset tiedot sopimukseen liittyvistä asioista.

Sopimusten päättäminen ja uusien sopimusten aloittaminen on toteutettu alaa koskevien suositusten ja määräysten mukaisesti sähköntyydytyksestä tai muusta sähkökaupan osapuolesta riippumatta syrjimättömästi ja tasapuolisin ehdoin.

Asiakaspalvelua koskevilla ohjeilla pyritään varmistamaan, ettei VSV käytä asiakaspalvelussaan asiakkaita tai muita sähkökaupan osapuolia syrjiviä menettelyjä.

3.2 Liittymis- ja verkkopalveluehdot

VSV soveltaa seuraavia Energiaviraston hyväksymiä ehtoja: Liittymis- ja verkkopalveluehdot.

VSV:n verkkopalveluehdot ja pien- ja keskijänniteverkkoa koskevat liittymisehdot ovat saatavilla painotuotteena sekä luettavissa Vaasan Sähköverkko Oy:n kotisivulla. Liittymisjohdon rakentaminen tontin osuudelta on vapaasti kilpailutettavissa.

3.3 Mittaus ja mittarointi

VSV on järjestänyt kaikkien kulutuspiSTEIDEN mittaroinnin ja mittareiden lukemisen omalla vastuualueellaan. Mittaustiedot rekisteröidään mittaustietokantaan ja toimitetaan sähkömarkkinoiden osapuolille ohjeiden mukaisesti taseselvityksen ja laskituksen perustaksi.



VSV:n verkkoalueella on vähäinen määrä pienitehoisia ja vakiokulutuksellisia kulutuspisteitä mm. antennivahvistinkaapit ja mainostaulut, joiden sähkönkulutus arvioidaan laskennallisesti.

VSV:n sähköntoimituksen mittaus tapahtuu valtioneuvoston asetuksen sähköntoimitusten selvityksestä ja mittauksesta 767/2021 vaatimusten sekä alan suositusten mukaisesti.

Mittaroinnissa ja mittareiden luennassa on otettu huomioon sopimusehtojen mukaiset mittauksen oikeellisuutta koskevat kohdat.

Jatkuvalla kustannusseurannalla varmistetaan, että sähkönkulutuksen mittauksesta sähkönkäyttäjille ja -myyjille aiheutuvat kustannukset pysyvät kohtuullisina. Mittausehdot toimitetaan datahubiin. Otetaan huomioon ja tarjotaan neuvontaa tehokkaan ja säästäväiseen sähkönkäyttöön asiakaspalvelun kautta.

3.4 Laskutus

Verkkopalvelun laskutuksessa asiakkaalle esitetään erittely verkkopalvelun hinnasta (perus- ja energiamaksu sekä verot).

Laskun sisältö on toteutettu EV:n määräyksen sähköenergiaa ja sähkönsiirtoa koskevien laskujen erittelystä (1097/002/2013) mukaisena.

Maksatuksessa noudatetaan vakiomaksuaikoja, jotka yksityisasiakkailla ja yritysasiakkailla ovat 14 päivää.

Palvelumaksut ovat VSV:n julkisen hinnaston mukaiset. Pyydettyäessä asiakkaalle kerrotaan veloituksesta ja maksun suuruudesta etukäteen.

Se mitä asiakkaan kanssa on sovittu laskutuksesta, kirjataan asiakaspalvelu- ja laskutusjärjestelmään, jolla varmistetaan laskutuksen tapahtuminen sovitun mukaisesti.

Loppuasiakkaan laskutus perustuu mitattuun dataan tai arvioituun kulutukseen historiatiedon perusteella.

Laskutuksen toteuttajana toimii Vaasan Sähkö Oy.

3.5 Pistehinnoittelu

Asiakkaalla on mahdollisuus saada hinnaston mukaista verkkopalvelua koko VSV:n verkkoalueella.



VSV:n asiakkaalla on asianomaiset maksut suorittamalla oikeus käyttää liittymispisteestään käsin koko maan sähköverkkoa.

VSV:n siirtopalvelujen hinta ei riipu siitä, missä asiakas maantieteellisesti sijaitsee verkonhaltijan vastuualueella.

3.6 Myyjän vaihtaminen ja sopimuksen siirtäminen

VSV ei peri erillistä maksua sähkönmyyjän vaihtamiseen liittyvistä rekisteröinti-, taseselvitys- ja muista vastaavista suoritteista.

VSV ei peri erillistä maksua sähkönmyyjän vaihtamisen yhteydessä tapahtuvasta mittalaitteen lukemisesta.

Sähkönmyyjän vaihtumiseen liittyvät sopimusmuutokset ja tarvittava tiedonvaihto sähkömarkkinoiden osapuolten välillä toteutetaan syrjimättömästi, tasapuolisesti ja ilman aiheetonta viivytystä.

Myyjän sähkön vähittäismarkkinoiden menettelyohjeen vaihtamisen ja sopimuksen siirtämisen osalta menettelyissä noudatetaan Energiateollisuus ry:n Sähkömarkkinoiden menettelytapaohjeet -suositusta.

3.7 Häviöenergian hankinta

VSV hankkii sähköverkkonsa häviöenergian ja sähköverkkonsa käyttöä palvelevan varavoiman avointen, syrjimättömien ja markkinapohjaisten menettelyjen mukaisesti.

3.8 Jakeluverkkohaltijan velvollisuus ohjata verkon käyttäjien varautumista ja tiedottaminen verkon käyttäjille häiriötilanteissa

VSV on julkaissut verkkosivuilla ohjeita sähkökatkoilta varautumiseen. Varautumiseen ohjeita saa myös asiakaspalvelun kautta. Uusille liittyjille kerrotaan verkkotyyppi ja verkon toimitusvarmuus johon asiakas on liittymässä. Sähkönjakelun häiriöistä tiedotetaan häiriökartan avulla, ja tilauksesta tekstiviestein.

4 Tasevastuu ja taseselvitys

4.1 Mittaustiedot



VSV huolehtii taseselvityksestä vastuualueellaan. VSV on järjestänyt taseselvityksen ja siihen liittyvän tiedonvaihdon jakeluverkon avointen toimitusten osalta.

VSV tarjoaa taseselvityspalveluja tasapuolisin ja syrjimättömin ehdoin sähkömarkkinoiden osapuolille.

4.2 Taseselvitys

VSV:n taseselvitys perustuu sähkön mittaukseen sekä toimituksia koskeviin ilmoituksiin siten kuin sähkömarkkina-asetuksessa 767/2021 säädetään.

4.3 Ilmoitusvelvollisuus

Vaasan Sähköverkko Oy huolehtii vastuulleen kuuluvien sähkökaupan, tasevastuun täyttämisen sekä taseselvityksen edellyttämien ilmoitusten tekemisestä voimassa olevien määräysten mukaisesti. Kukin ilmoitus tehdään sille asetetussa määräajassa sekä sille säädettyä ilmoitusmenettelyä noudattaen.

5 Tietojärjestelmien hallinta

5.1 Tietojen käsittely ja suojaaminen

VSV:n asiakas- ja mittaustietoja sisältävät tietojärjestelmät mahdollistavat tietojen käsittelyn asianmukaisesti.

VSV:n asiakas- ja mittaustietojärjestelmillä on tietoturva- ja toipumissuunnitelmat, jottei tietojärjestelmiin sisältyvä tieto katoa, muutu tai tuhoudu. Asiakkaiden henkilötietojen suojaamisessa on otettu huomioon mm. henkilötietolain (523/1999) vaatimukset.

VSV:n liiketoimintaan ja asiakassuhteisiin liittyvän salassa pidettävän tiedon siirtymistä oikeudettomasti kolmannelle osapuolelle on torjuttu ohjeistuksella koulutuksella ja seurannalla.

Asiakas- ja mittaustietoja sisältävien tietojärjestelmien käyttöön ja hallinnointiin oikeutetut henkilöt ovat perehdytetty järjestelmien käyttöön sekä salassa pidettävien tietojen luottamuksellisuutta koskeviin säädöksiin ja määräyksiin sekä yhtiön sisäisiin ohjeisiin.



Toiminnassa noudatetaan tietosuoja-asetuksen (GDPR) vaatimuksia ja Vaasan Sähkö -konsernin tietoturva- ja tietosuojapolitiikkaa, joka perustuu ISO/IEC27001:2022-standardiin

Sähköverkkoliiketoiminnan ja sähkönvähittäismyynnin asiakastietojärjestelmät on eriytetty. Uudet henkilöt perehdytetään tietosuoja koulutuksella.

5.2 Sähkökauppoihin liittyvä tiedonvaihto

Sähkökauppaan liittyvä tiedonvaihto on järjestetty työ- ja elinkeinoministeriön päätöksen mukaisesti. Lisäksi noudatetaan toimialajärjestön antamia suosituksia ja ohjeita.

6 Salassapitovelvollisuus

Vaasan Sähköverkko Oy on varmistanut tietojen salassapitovelvollisuuden noudattamisen sisäisillä ohjeistuksilla, koulutuksilla ja sitoumuksilla. VSV:n yhteistyökumppanit sidotaan noudattamaan VSV:n mukaisia salassapitovelvollisuuksia sopimuksilla, sekä koulutuksen avulla.

7 Raportointi

7.1 Raportin sisältö

Julkinen raportti perustuu toimenpideohjelman vuotuisen tarkistukseen. Julkisessa raportissa on kuvattu toimenpiteet, joilla toiminnan syrjimättömyyttä on varmennettu ja parannettu sekä toimenpiteitä, joihin VSV on sitoutunut syrjimättömyyden varmentamiseksi ja parantamiseksi.

Toimenpiteet liittyvät:

- a) toiminnalliseen eriyttämiseen,
- b) asiakassuhteisiin,
- c) tasevastuuseen ja taseselvitykseen,
- d) tietojärjestelmien hallintaan sekä
- e) salassapitovelvollisuuteen.

Julkinen raportti ei sisällä liikesalaisuuksia tai muuten salassa pidettäviä tietoja.

7.2 Raportin vahvistaminen

VSV:n toimitusjohtaja vahvistaa raportin päivämällä ja allekirjoituksella.



7.3 Raportin julkaiseminen

Syrjimättömyyden varmentamisohjelman raportti on julkinen ja julkaistaan verkkosivuilla

7.4 Raportin toimittaminen Energiamarkkinavirastolle

Syrjimättömyyden varmentamisohjelman julkinen raportti toimitetaan Energiavirastolle vuosittain toukokuun loppuun mennessä.

Jarmo Leppinen
toimitusjohtaja
Vaasan Sähköverkko Oy

Toimenpideohjelma on hyväksytty Vaasan Sähköverkko Oy:n hallituksessa 24.9.2025.

