

Säkerställande av icke-diskriminering i Vasa Elnät Ab

24.9.2025

Innehåll

Inledning	4
1.1 Allmänt	4
2 Operativt åtskiljande	4
2.1 Ledningens oberoende av elförsäljnings- och elproduktionsverksamheten	4
2.2 Varumärke	5
2.3 Beslut om anställningsförmåner som gäller nätinnehavarens ledning	5
2.4 Utarbetande av ett åtgärdsprogram för att säkerställa icke-diskriminering	5
2.5 Utnämning av ansvarig person	5
3 Kundrelationer	6
3.1 Kundavtal	6
3.2 Anslutnings- och nättjänstvillkor	6
3.3 Mätning och mätutrustning	7
3.4 Fakturering	7
3.5 Punktpriissättning	8
3.6 Byte av säljare och överföring av avtal	8
3.7 Anskaffning av förlustenergi	8
3.8 Distributionsnätsinnehavarens skyldighet att vägleda nätanvändarnas beredskap och att informera nätanvändarna i händelse av störningar	8
4 Balansansvar och balansavräkning	9
4.1 Mätdata	9
4.2 Balansavräkning	9
4.3 Anmälningsskyldighet	9
5 Administration av datasystem	9
5.1 Databehandling och dataskydd	9
5.2 Informationsutbyte i anknytning till elhandeln	10
6 Sekretess	10
7 Rapportering	10
7.1 Rapportens innehåll	10
7.2 Bekräftande av rapporten	11
7.3 Offentliggörande av rapporten	11
7.4 Inlämnande av rapporten till Energimyndigheten	11

Inledning

1.1 Allmänt

Enligt elmarknadslagen ska nätinnehavare agera på ett icke-diskriminerande sätt gentemot andra parter. Vasa Elnät Ab är nätinnehavare i Vasa, Korsholm, Laihela, Malax, Vörå, Korsnäs och delvis i Närpes och Kurikka.

Nätinnehavaren ska i sin verksamhet beakta skyldigheterna i 4, 6 och 11 kap. i elmarknadslagen. I handels- och industriministeriets förordning 922/2006 definieras de operativa kraven på åtskiljande av verksamheterna för en nätinnehavare. Nätinnehavaren ska utarbeta ett åtgärdsprogram som säkerställer att den fullgör sina skyldigheter och behandlar marknadsaktörerna utan att diskriminera.

Med hjälp av åtgärdsprogrammet ska nätinnehavaren på ett omfattande sätt bedöma om verksamheten är icke-diskriminerande med tanke på de centrala krav och skyldigheter som ställs på nätinnehavarna. Nätinnehavaren ska upprätta, dokumentera och genomföra åtgärdsprogrammet samt upprätthålla det och kontinuerligt förbättra dess effektivitet. Åtgärdsprogrammet ska lämnas in till Energimyndigheten. Åtgärdsprogrammet uppdateras regelbundet för att säkerställa att personal och externa tjänsteleverantörer arbetar på ett icke-diskriminerande sätt.

Nätinnehavaren ska upprätta en offentlig rapport baserad på granskningsfasen av åtgärdsprogrammet, som lämnas till Energimyndigheten. Rapporten ska lämnas till Energimyndigheten före utgången av maj månad följande år. Åtgärdsprogrammet och rapporten ska publiceras.

2 Operativt åtskiljande

2.1 Ledningens oberoende av elförsäljnings- och elproduktionsverksamheten

Vasa Elnät Ab (VSV) är ett dotterbolag som ägs av Vasa Elektriska Ab med andel på 100 procent.

Ingen i VSV:s ledning är verkställande direktör eller styrelseledamot i något bolag som ansvarar för produktion eller försäljning av el inom Vasa Elektriska-koncernen.

Vasa Elnäts styrelse:

Esa Ala-Honkola, ordförande
Heimo Hokkanen, ledamot
Kaarlo Lepistö, ledamot
Sanna Rantala, ledamot
Katja Sirviö, ledamot
Markus Tuomala, ledamot
Jarmo Leppinen, verkställande direktör och styrelsens sekreterare

Vasa Elnät Ab:s ledningsgrupp består av den verkställande direktören och chefer.

2.2 Varumärke

En nätinnehavare som bedriver juridiskt åtskild distributionsnätsverksamhet ska se till att verksamhetens varumärke skiljer sig från varumärkena för de enheter vid företaget eller företagsgruppen som producerar eller levererar el.

Vasa Elnät Ab använder sitt eget varumärke i sin kommunikation.

2.3 Beslut om anställningsförmåner som gäller nätinnehavarens ledning

Anställningsförmånerna för ledningen besluts årligen av styrelsen för bolaget enligt aktiebolagslagen, elmarknadslagen och därtill hörande författningar.

2.4 Utarbetande av ett åtgärdsprogram för att säkerställa icke-diskriminering

Detta dokument innehåller ett åtgärdsprogram för att säkerställa att Vasa Elnät Ab fullgör sina skyldigheter avseende operativt åtskiljande och de skyldigheter som följer av 4, 6 och 11 kap. i elmarknadslagen. Utvärderas med regelbundna intervall. Säkerställs genom personalintroduktion och avtal/revisioner med entreprenörer.

Vasa Elnät Ab:s styrelse har godkänt åtgärdsprogrammet och dess genomförande.

2.5 Utnämning av ansvarig person

Vasa Elnät Ab:s styrelse har utsett bolagets verkställande direktör att ansvara för att utarbeta åtgärdsprogrammet för att säkerställa icke-diskriminering samt för att genomföra programmet och följa upp att man

agerar enligt programmet. Den verkställande direktören ansvarar även för att utarbeta den årliga rapporten om genomförandet av programmet.

3 Kundrelationer

3.1 Kundavtal

Vasa Elnät Ab:s kundtjänst ansvarar för hanteringen av kundavtal som gäller elnätstjänster. Vakka Suomen Puhelin Oy fungerar som växeltjänstpartner. Ett separat tjänsteavtal har ingåtts för tillhandahållande av tjänster, och avtalet definierar kvaliteten på tjänsten och övervakningen av dess genomförande. Icke-diskriminering vid utförandet av dessa uppgifter säkerställs genom en särskild anvisning, utbildning i ämnet och ett personligt skriftligt åtagande. Genomförandet övervakas med hjälp av mottagen kundfeedback och samarbetsmöten.

Oavsett kundgrupp och avtalstyp följer Vasa Elnät Ab i sina kundavtal samma allmänna avtalsvillkor som utarbetats av Finsk Energiindustri rf och som godkänts av Energimyndigheten. Planeringen av tariffer strävar efter att säkerställa rättvis behandling på grundval av kommersiella kriterier och principen om att förorenaren betalar. När ett avtal tecknas får kunden heltäckande och tillräckligt detaljerad information om de frågor som berör avtalet.

Uppsägning av avtal och öppnande av nya avtal sker i enlighet med branschens rekommendationer och författningar på icke-diskriminerande och rättvisa villkor, oavsett elsäljare eller annan part i elhandeln.

Riktlinjerna för kundtjänsten syftar till att säkerställa att Vasa Elnät Ab i sin kundtjänst inte använder metoder som diskriminerar kunder eller andra parter i elhandeln.

3.2 Anslutnings- och nättjänstvillkor

Vasa Elnät Ab tillämpar följande villkor som godkänts av Energimyndigheten: Anslutnings- och nättjänstvillkor.

Vasa Elnät Ab:s nättjänstvillkor och villkor för anslutning till låg- och mellanspänningsnätet finns i tryckt form och kan läsas på Vasa Elnät Ab:s webbplats. Byggandet av anslutningsledningen på tomten kan skaffas genom fri konkurrensutsättning.

3.3 Mätning och mätutrustning

Vasa Elnät Ab har arrangerat mätning och mätaravläsning av alla förbrukningspunkter inom sitt ansvarsområde. Mätdata registreras i en databas och lämnas enligt anvisningarna till elmarknadens aktörer som underlag för balansavräkning och fakturering.

I Vasa Elnät Ab:s nätområde finns ett litet antal förbrukningspunkter med låg effekt och standardförbrukning, t.ex. antennförstärkarskåp och reklamskyltar, vars elförbrukning uppskattas kalkylmässigt.

Mätningen av Vasa Elnät Ab:s elförsörjning sker i enlighet med kraven i statsrådets förordning om utredning och mätning av elleveranser 767/2021 och branschens rekommendationer.

Vid mätning och mätaravläsning tar man hänsyn till punkterna i avtalsvillkoren om riktigheten i mätningen.

Kontinuerlig kostnadsuppföljning säkerställer att kostnaderna för elmätningen för elanvändare och -försäljare håller sig på en rimlig nivå.

Mätningstvillkoren skickas till en datahub. Vasa Elnät Ab beaktar och ger råd om effektiv och ekonomisk användning av el genom kundtjänsten.

3.4 Fakturering

Kunden får en specifikation av priset för nättjänsten (grund- och energiavgifter samt skatter) på fakturan för nättjänsten.

Fakturans innehåll skapas i enlighet med Energimyndighetens föreskrift om specificering av fakturor på elenergi och elöverföring (1097/002/2013).

Betalningen sker inom normala betalningstider, som är 14 dagar för privatpersoner och företagskunder.

Serviceavgifterna är i enlighet med Vasa Elnät Ab:s offentliga prislista. Vid begäran informeras kunden i förväg om avgiften och dess storlek.

Avtalet med kunden om faktureringen registreras i ett kundtjänst- och faktureringsystem för att säkerställa att faktureringen sker enligt överenskommelse.

Faktureringen av slutkunden baseras på mätdata eller uppskattad förbrukning baserad på historiska data.

Vasa Elektriska Ab genomför faktureringen.

3.5 Punktpriissättning

Kunden kan erhålla nättjänsterna enligt prislista i hela Vasa Elnät Ab:s nätområde.

Genom att betala de relevanta avgifterna har Vasa Elnät Ab:s kund rätt att använda det nationella elnätet från sin anslutningspunkt.

Priset för Vasa Elnät Ab:s överföringstjänster är inte beroende av var kunden är geografiskt belägen inom nätinnehavarens ansvarsområde.

3.6 Byte av säljare och överföring av avtal

Vasa Elnät Ab tar inte ut någon separat avgift för registrering, balansavräkning och andra motsvarande prestationer i samband med byte av elförsäljare.

VSV tar inte ut någon separat avgift för mätaravläsning vid byte av elförsäljare.

Avtalsändringar och nödvändigt informationsutbyte mellan de olika parterna på elmarknaden i samband med byte av elförsäljare sker jämlikt, utan diskriminering och utan onödiga dröjsmål.

När det gäller utbytet av säljarens anvisningar om förfarandena på detaljhandelsmarknaden för el och överföringen av ett avtal följs rekommendationen Anvisning om förfarandena på elmarknaden, som utarbetats av Finsk Energiindustri rf.

3.7 Anskaffning av förlustenergi

Vasa Elnät Ab skaffar förlustenergin i sitt elnät och reservkraften för driften av sitt elnät enligt transparenta, icke-diskriminerande och marknadsbaserade förfaranden.

3.8 Distributionsnätinnehavarens skyldighet att vägleda nätanvändarnas beredskap och att informera nätanvändarna i händelse av störningar

Vasa Elnät Ab har på sin webbplats publicerat anvisningar för hur man förbereder sig för strömavbrott. Även via kundtjänsten erbjuds råd om beredskap. Nya abonnenter informeras om nättypen och leveranssäkerheten för det nät som de håller på att ansluta sig till. Information om störningar i elförsörjningen meddelas via en avbrottskarta och på begäran via sms.

4 Balansansvar och balansavräkning

4.1 Mätdata

Vasa Elnät Ab ansvarar för balansavräkningen inom sitt ansvarsområde. Vasa Elnät Ab har organiserat en balansavräkning och därtill hörande informationsutbyte för öppna leveranser i distributionsnätet.

Vasa Elnät Ab erbjuder parterna på elmarknaden balansavräkningstjänster på jämlika och icke-diskriminerande villkor.

4.2 Balansavräkning

Vasa Elnät AB:s balansavräkning baseras på elmätning och meddelanden om leveranser i enlighet med elmarknadsförordningen 767/2021.

4.3 Anmälningsskyldighet

Vasa Elnät Ab gör de anmälningar som krävs för elhandeln, genomförandet av balansansvar och balansavräkningen och som hör till bolagets ansvar i enlighet med gällande föreskrifter. Varje anmälan görs inom den föreskrivna tiden och i enlighet med det anmälningsförfarande som fastställts för den.

5 Administration av datasystem

5.1 Databehandling och dataskydd

Vasa Elnät Ab:s datasystem som innehåller kund- och mätdata gör det möjligt att behandla dessa data på ett ändamålsenligt sätt.

Vasa Elnät Ab:s kund- och mätdatasystem har datasäkerhets- och återställningsplaner för att säkerställa att informationen i datasystemen inte går förlorad, ändras eller förstörs. Skyddet av kundernas personuppgifter beaktar kraven i bl.a. personuppgiftslagen (523/1999).

Otillåten överföring av konfidentiell information som rör Vasa Elnät Ab:s affärsverksamhet och kundrelationer till tredje part har förhindrats genom anvisningar, utbildning och övervakning.

De personer som har rätt att använda och administrera datasystem som innehåller kund- och mätdata vet hur systemen används samt är insatta i bolagets interna regler samt bestämmelserna och förordningarna om hanteringen av sekretessbelagda konfidentiella uppgifter.

Verksamheten följer kraven i den allmänna dataskyddsförordningen (GDPR) och Vasa Elektriska-koncernens informationssäkerhets- och dataskyddsbeskrivning, som bygger på standarden ISO/IEC27001:2022

Kundinformationssystemen för elnätsverksamheten och elförsäljningen är separerade. Nyanställda får utbildning i dataskydd.

5.2 Informationsutbyte i anknytning till elhandeln

Informationsutbytet i anslutning till elhandeln har organiserats i enlighet med arbets- och näringsministeriets beslut. Dessutom följer man också de rekommendationer och riktlinjer som branschorganisationerna har utfärdat.

6 Sekretess

Vasa Elnät Ab har säkerställt efterlevnaden av sekretessplikten genom interna riktlinjer, utbildning och åtaganden. Vasa Elnät Ab:s samarbetspartner är bundna att följa Vasa Elnät Ab:s sekretesskrav genom avtal och utbildning.

7 Rapportering

7.1 Rapportens innehåll

Den offentliga rapporten baseras på den årliga tillsynen av åtgärdsprogrammet. I den offentliga rapporten beskrivs de åtgärder som vidtagits för att säkerställa och förbättra icke-diskriminering och de åtgärder som Vasa Elnät Ab har åtagit sig att vidta för att säkerställa och förbättra icke-diskriminering. Åtgärderna avser:

- a) operativt åtskiljande,
- b) kundrelationer,
- c) balansansvar och balansavräkning,
- d) administration av datasystem och
- e) sekretess.

Den offentliga rapporten innehåller inga affärshemligheter eller annan konfidentiell information.

7.2 Bekräftande av rapporten

Vasa Elnät Ab:s verkställande direktör bekräftar rapporten med sin underskrift och datumet för underskriften.

7.3 Offentliggörande av rapporten

Rapporten om åtgärdsprogrammet för att säkerställa icke-diskriminering är offentlig och publiceras på webbplatsen

7.4 Inlämnande av rapporten till Energimyndigheten

Den offentliga rapporten om åtgärdsprogrammet för att säkerställa icke-diskriminering lämnas in till Energimyndigheten i slutet av maj varje år.

Jarmo Leppinen
Verkställande direktör
Vasa Elnät Ab

Åtgärdsprogrammet har godkänts av Vasa Elnät Ab:s styrelse 24.9.2025.